

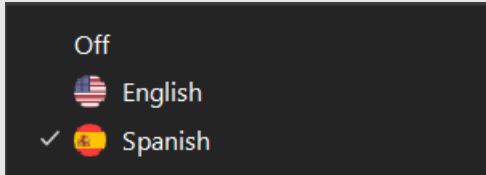


## Guía de Participación de Videoconferencia

### Videoconferencia del Mercado para Transferencia de agua del Condado de Madera

*Desarrollando Soluciones (Reunión #3)*

*Martes, 1<sup>ero</sup> de diciembre del 2020, 4:00 – 6:00 pm*

<p><b>INFORMACION DE ACCESO de VIDEOCONFERENCIA</b></p> <p><u>Línea Videoconferencia:</u> <a href="https://zoom.us/j/95414679526">https://zoom.us/j/95414679526</a></p> <p><u>Línea Telefónica de la Videoconferencia de Internet:</u> Teléfono: 1(669) 900-9128 Número Gratuito: 954-1467-9526</p>	<p>Para Escuchar en <b>español</b>, seleccione el botón de interpretación abajo de la pantalla Y seleccione español.</p> 
---	---

### Asistencia Técnica

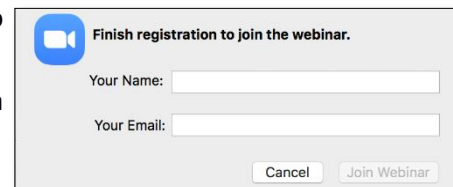
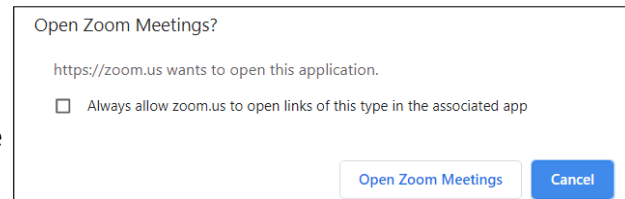
La asistencia técnica estará disponible de 3:45 – 4:00 P.M. 1 de diciembre vía videoconferencia o teléfono.

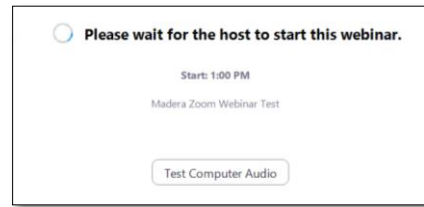
Durante él videoconferencia, asistencia técnica de acceso como puesto en una lista abajo.

1. Acceso a Teléfono (Ingles): Kim Witten a (559) 598-0301 o [Kim.Witten@MaderaCounty.com](mailto:Kim.Witten@MaderaCounty.com)
2. Acceso a Videoconferencia (Ingles): Abby Fullem vía videoconferencia la función de charla (describió en página 2), mande correo electrónico a [afullem@kearnswest.com](mailto:afullem@kearnswest.com) o teléfono a (415) 651-2598.
3. Teléfono o acceso a videoconferencia (español): Reyna Castellanos a (559) 853-7671 o [reyna@consultant.com](mailto:reyna@consultant.com)

### Configuración de Zoom

1. Haga clic en el enlace de la videoconferencia de sitio de Internet de arriba
2. Seleccione “Open Zoom Meetings”
3. Si es nuevo en zoom, regístrese con su nombre y correo electrónico.
4. Se le colocara en una sala de espera virtual hasta que se abra la videoconferencia a las 3:30 pm para asistencia técnica.



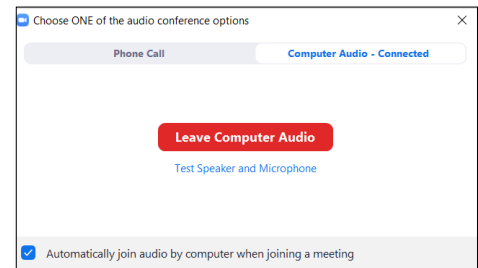


## Únase al Audio

Después de afiliarse a la reunión, seleccione su modo preferido de escuchar a de audio en la ventana aparecerá:

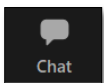
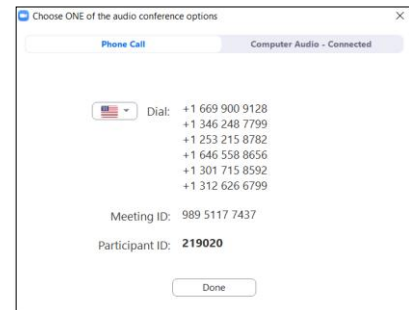
### 1. Audio de Computadora

- a. Use esto si usted tiene un micrófono y el altavoz en su computadora y tiene el acceso de Internet estable.



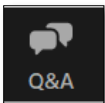
### 2. Audio de Teléfono

- a. Use esto si usted no tiene ningún acceso de internet o inestable.



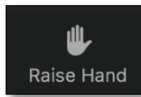
## Chateo

1. Si usted tiene un asunto técnico o una pregunta de aclaración vaya al icono de Chat en la parte inferior de su pantalla.
2. En el campo vacío, comparta su asunto técnico y oprima enviar o la tecla de entrada.



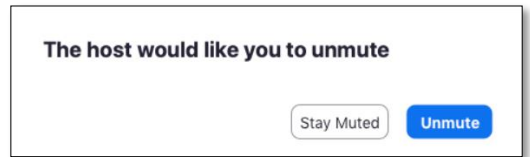
## Respuestas, Preguntas

1. Si le gustaría hacer una pregunta de aclaración, abra el botón de Respuestas y Preguntas en el fondo de su pantalla.
2. Escriba su pregunta en el campo vacío y prensa entrar o envíen.
3. El condado del personal Madera responderá a su pregunta directamente en la charla, verbalmente durante el tiempo asignado para Respuestas y Preguntas durante la reunión, si el tiempo permite, o después de la reunión por escrito.



## Levante la Mano (para hacer comentario o una pregunta)

1. Para hacer una pregunta de aclaración verbalmente, seleccione el botón “Levanta la mano” en el fondo de su pantalla.
2. Cuando sea su turno de hablar, Aparecerá una ventana emergente solicitándole que se mute. Para reactivar el sonido presione “reactivar.”



## Participando Exclusivamente por Teléfono

Marque el número de teléfono de la videoconferencia web (parte superior de la guía) e ingrese el ID de la reunión.

1. Presione \*6 para activar el sonido *solo cuando* se le solicite hablar.
2. Presione \*9 para levantar la mano para hacer una pregunta o compartir un comentario.